

Alapszabályzat

IFJÚSÁGI ELSŐSEGÉLYNYÚJTÓK ORSZÁGOS EGYESÜLETE

"IFELORE" EGYESÜLET

Budapest, 2001. április 04.

Az 1995. szeptember 30-án, Budapesten tartott alakulógyűlésről készült jegyzőkönyv 1. számú mellékletében megnevezett alapító tagok Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezése alapján egyesületet alapítottak, amelyet a Fővárosi Bíróság 9. Pk. 61407/95. sz. alatt 1995. november 28-án nyilvántartásba vett. **Az Egyesület 1998. május 3-án tartott taggyűlése, az 1999. május 1-én, 2000. december 27-én és 2001. április 4-én tartott küldöttgyűlése az Alapszabályt az alábbiak szerint módosította A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezései és a Fővárosi Bíróság végzése alapján.**

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesülete.
Az egyesület rövidített elnevezése: "IFELORE" Egyesület (továbbiakban: Egyesület).
2. Az Egyesület székhelye: 1105 Budapest, Előd utca 1.
3. Az Egyesület önkormányzati elven működő országos szakmai, ifjúsági közhasznú szervezet.
4. Az Egyesület ismertetőjele, jelvénye: fehér alapon, kör alakú mezőben nyugvó három, egymást metsző kék hasáb, függőleges hasábján felülről lefele fehér "IFELORE" felirat (bejegyezve: Magyar Szabadalmi Hivatal M.9804908, 1998. XI. 27.).

II. Közhasznúság

Az egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. §. c. pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül az alábbiakat végzi:

1. egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység (Kht. 26.§ c.);
2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (Kht. 26.§. c.);
3. sport, a szabadidő hasznos eltöltése (Kht. 26.§. c.);
4. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő (Kht. 26.§. c.);

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül is bárki részesülhet.

III. Nyilvánosság

1. Az Egyesület működése és gazdálkodása nyilvános. Szolgáltatásairól, azok igénybevételének lehetőségeiről és módjáról az IFELORE hírlevélben és szórólapokon rendszeres tájékoztatást ad, az egyesület székhelyén kifüggesztett információs lapok, illetve az Internet (www.ifelore.hu) útján rendszeresen közzéteszi beszámolóit – különös figyelemmel a Kht. 19.§-ban szabályozott éves beszámolóra és közhasznúsági jelentésre –.
2. Közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, és saját költségére másolatokat készíthet. Az iratokba való betekintést a vezetőség tagjainál lehet kezdeményezni az egyesület székhelyén.

IV. Az Egyesület céljai és feladatai

– Fő célkitűzései:

- a. A korszerű elsősegélynyújtás minél szélesebb körű oktatása és gyakoroltatása az egységes országos elv alapján.
- b. Az országosan működő aktív ifjúsági elsősegélynyújtó csoportok közötti kapcsolattartás valamint érdekképviselő, érdekvédelem az országban működő elsősegélynyújtó csoportok részére.
- c. A szabadidő hasznos eltöltése.
- d. Élet- és ifjúságvédelem.

– Feladatai:

- a. Szakmai összejöveteleket rendez, tanfolyamokat szervez, ifjúsági klubokat alakít ki.
- b. Elősegíti a tapasztalatok és információk kölcsönös cseréjét.
- c. Élet- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el (mozgóórség, felvilágosítás, megelőzés).
- d. Szabadidős programok szervezése és lebonyolítása.

e. Országos érdekképviseleti és érdekvédelmi területeken feladatokat lát el.

V. Az egyesület tagsága

Az egyesületnek rendes tagjai (továbbiakban tag), pártoló tagjai és tiszteletbeli tagjai vannak. A tagfelvétel kérdésében a helyi szervezet vezetősége dönt.

1. Az Egyesület tagja: az a **természetes személy**, aki elfogadja az Egyesület alapszabályzatát, a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja belépési szándékát és befizeti a tagdíjat, valamint gyakorolja jogait és kötelezettségeit. A tagnyilvántartást az országos szervezet vezetősége végzi (országos nyilvántartás).

2. A tag jogai:

- a. közreműködhet az Egyesület programjainak kialakításában;
- b. jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein;
- c. kezdeményezésekkel, javaslatokkal élhet;
- d. a helyi szervezetbe választó és választható;
- e. az országos szervezetnél küldöttként képviselheti választóit és gyakorolhatja jogait;
- f. megbízás alapján képviselheti az egyesületet más szervezetekkel való együttműködésben.

3. A tag kötelezettségei:

- a. önként vállalt feladatok teljesítése;
- b. az alapszabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsítása;
- c. az éves tagsági díj befizetése.

4. A tagság megszűnése:

- a. a természetes személy elhatározásával;
- b. kilépéssel az Egyesületből, amelyet írásban kell bejelenteni a helyi szervezet vezetőségénél, akik azt közlik az országos szervezet vezetőségével, és
- c. **törléssel, kettő éves tagdíjhátralék elmaradása miatt, ha annak megfizetését a tag a felszólítás után 60 napos határidő elteltével sem teljesítette.**

5. Pártoló tagja lehet az a természetes személy vagy jogi személy, aki tevékenységével, anyagi hozzájárulásával segíti és támogatja az Egyesületet. Anyagi hozzájárulását – amennyiben másként nem rendelkezik – csak az ifjúsági szervezet alaptevékenységének céljaira lehet felhasználni. Igényt tarthat az Egyesület rendezvényein való részvételre, illetve a küldöttgyűlésen hozzászólási joggal rendelkezik. A pártoló tagsági viszony egy naptári évre érvényes.

5A. A pártoló tag jogai:

- a. közreműködhet az Egyesület programjainak kialakításában;
- b. jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein;
- c. kezdeményezésekkel, javaslatokkal élhet;
- d. megbízás alapján képviselheti az egyesületet más szervezetekkel való együttműködésben.

5B. A pártoló tag kötelezettségei:

- a. önként vállalt feladatok teljesítése;
- b. az alapszabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsítása;
- c. az éves pártoló tagsági díj befizetése.

6. Az Egyesület **tiszteletbeli tagja** lehet az a természetes vagy jogi személy, akinek az Egyesület javára tett rendkívüli szolgálat elismeréseként a Vezetőség vagy a helyi szervezet ezt a címet odaítélte.

6A. A tiszteletbeli tag jogai:

- a. közreműködhet az Egyesület programjainak kialakításában;
- b. jogosult részt venni az Egyesület rendezvényein;
- c. kezdeményezésekkel, javaslatokkal élhet;
- d. megbízás alapján képviselheti az egyesületet más szervezetekkel való együttműködésben.

6B. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a. önként vállalt feladatok teljesítése;
- b. az alapszabályzatban foglaltaknak megfelelő magatartás tanúsítása;
- c. mentesül az éves tagsági díj fizetése alól.

7. A **jogi személyek** (pártoló vagy tiszteletbeli) a jogaikat és kötelezettségeiket bejegyzett képviselőjük útján gyakorolhatják, illetve teljesíthetik.

VI. Az egyesület szervezeti felépítése és működése

Az egyesület szervezeti egységei:

- helyi szervezet
- országos szervezet

A. Helyi szervezetek

1. A **helyi szervezetek** lakóterületeken, illetve oktatási és nevelési intézményekben jöhetnek létre. A megalakulást előzőleg be kell jelenteni az országos szervezetnek. A megalakulásról az országos szervezetet értesíteni kell, amely a megalakult helyi szervezetet nyilvántartásba veszi. A megalakuláskor helyi vezetőt kell választani. A tagnyilvántartás vezetése és a változások nyilvántartása a helyi szervezet feladata.

2. **Szervezeti gyűlés** lehet alakuló, évi rendes vagy rendkívüli. A helyi szervezet évente legalább egy alkalommal összehívja tagságát, hogy alkalmat adjon az Egyesület ügyeinek megvitatására, szükség esetén megválaszthatja vezetőit. A gyűlésen a helyi szervezet minden egyéni tagja szavazati joggal vesz részt. A szavazásra jogosultak nyílt szavazással szavaznak.

A szervezeti gyűlés feladata és hatásköre:

- a. a helyi szervezet megalakítása, megszüntetése

- b. a helyi szervezet vezetőjének és szükséges számú vezetőségi tagjainak megválasztása
- c. a küldöttgyűlésre a küldött(ek) megválasztása (minden megkezdett 20 fő tag után 1 fő küldött)
- d. a szervezet éves programjának kialakítása, a végrehajtás értékelése
- e. a tiszteletbeli cím adományozása
- f. javaslat elismerések adományozására
- g. javaslattal, jelzéssel és kezdeményezéssel élhet az országos szervezethez (vezetőséghez)
- h. tagság megszüntetése, a tagok nyilvántartásból való törlése
- i. rendkívüli gyűlést a tagok 30%-a, a választott vezető és az országos vezetőség kezdeményezhet.

A helyi szervezeti gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntés szavazati számarányát. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a döntésben résztvevőknek, a döntés által érintetteknek és az országos vezetőségnek. A jegyzőkönyvet bezárása után két független tanú aláírásával hitelesíti. Az országos vezetőség köteles a helyi szervezetek határozatait a "Határozatok könyvé"-be bevezetni.

3. A helyi vezetőség feladata és hatásköre:

- a. a vezetőség szükség szerint ülésezik, beszámolási kötelezettséggel a helyi szervezeti gyűlésnek tartozik
- b. előkészíti az éves programokat, amelyeket az egyesületi alapfeladatokból, kiemelt témák és helyi problémák megoldását segítő feladatokból állít össze
- c. beszámol a tagságnak az éves gazdálkodásról
- d. szervezi a helyi szervezet munkáját, gondoskodik az éves programok és feladatok végrehajtásáról
- e. az új tagok felvétele és nyilvántartásba vétele
- f. javaslatot tesz a tagnyilvántartásból való törlésre
- g. javaslatot tesz a tiszteletbeli cím, illetve elismerések adományozására.

4. A helyi vezető

A helyi szervezet vezetője egyesületi tagsággal rendelkező magyar állampolgár. Beszámolási kötelezettséggel a szervezet gyűlésének és az egyesület országos vezetőségének tartozik.

A helyi vezető feladata és hatásköre:

- a. a helyi szervezet munkájának irányítása
- b. a szervezeti gyűlés összehívása és vezetése
- c. a helyi szervezet képviselése
- d. minden olyan döntés és tevékenység végrehajtásának felfüggesztése, amely ellentétes az alapszabályzatban foglaltakkal

B. Az országos szervezet

Az Egyesület vezető szervei: a küldöttgyűlés és a vezetőség.

1. A küldöttgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb tanácskozó és döntéshozó szerve a küldöttgyűlés. A küldöttek mandátuma az új küldöttek megválasztásáig érvényes. A küldöttgyűlés lehet rendes vagy rendkívüli. Az Egyesület küldöttgyűléseit évente tartja.

(2) A küldöttgyűlés előkészítéséért a vezetőség a felelős. A küldöttgyűlés elnökségének elnöke az Egyesület vezetője, tagjai a küldöttgyűlés által megerősített levezető elnök és a titkár. A küldöttgyűlést a vezetőség hívja össze írásban, a napirend közlésével, legalább 6 hetes kézbesítési időközzel.

(3) A küldöttgyűléseken a szavazásra jogosultak nyílt szavazással szavaznak. Az országos vezetőség megválasztása titkos szavazással történhet, amennyiben ezt a küldöttgyűlés jelenlévő résztvevői 50% plusz egy fő szavazati aránnyal megszavazzák.

(4) A küldöttgyűlés nyílt ülésen hozza meg döntéseit. Kivétel ez alól csak abban az esetben tehet, ha az a személyiségi jogok védelme tekintetében vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetekben feltétlenül szükséges.

(5) A küldöttgyűlés résztvevői:

- a. a küldöttgyűlés nyilvános
- b. a küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai: a helyi szervezeti gyűlések küldöttei, és a beszámoló elfogadásáig a vezetőség tagjai.
- c. a vezetőség döntése alapján a meghívott szervezetek képviselői, illetve más meghívottak

6. Határozatképtelenség:

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak legalább 50%-a plusz egy fő jelen van. A küldöttgyűlés a határozatait a jelenlévő szavazásra jogosultak szótöbbségi szavazással hozza meg, azaz a határozathozatalhoz legalább a **szavazásra jogosultak 50%-ának** és plusz egy főnek az igenlő szavazata szükséges.

(7) A küldöttgyűlés feladata és hatásköre:

- a. az alapszabályzat elfogadása és módosítása
- b. az Egyesület vezetőjének és vezetőségi tagjainak megválasztása, visszahívása és felmentése
- c. a vezetőség beszámolójának megvitatása
- d. a tagdíj meghatározása
- e. az éves költségvetés jóváhagyása
- f. az Egyesület feloszlásának kimondása, illetve más szervezettel való összeolvadásának kimondása
- g. minden olyan kérdés megvitatása, amelyet a küldöttek legalább 1/3-a küldöttgyűlésen kíván megtárgyalni
- h. a közhasznúsági jelentés megvitatása

2. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a. a számviteli beszámolót
- b. a költségvetési támogatás felhasználását
- c. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást

- d. a cél szerinti juttatások kimutatását
- e. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzatoktól, az egészségbiztosítási önkormányzattól és minden szerveitől kapott támogatás mértékét
- f. a szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét illetve összegét
- g. a közhasznúságról szóló tartalmi beszámolót

A közhasznúsági jelentés és az **éves beszámoló** elfogadása a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a **szavazásra jogosultak** 50%-a plusz egy fő jelen van.

3. Rendkívüli küldöttgyűlés összehívását kezdeményezheti a vezetőség tagjainak kétharmados többségi határozata, vagy a küldöttek egyharmada írásban, meghatározott napirendi javaslattal.

A kezdeményezést követő 6 héten belül a küldöttgyűlést össze kell hívni.

Határozatképtelenség esetén az ismételt összehívás 7-15 napon belül lehetséges, itt a résztvevők számától függetlenül határozatképes a küldöttgyűlés, ha a fentiekről a tagokat meghívóban már előre tájékoztatták.

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, a döntés időpontját és hatályát, valamint a döntés szavazati számarányát. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a döntésben résztvevőknek és a döntés által érintetteknek. A jegyzőkönyvet bezárás után két független tanú aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv határozatait a vezetőség köteles a "Határozatok könyvé"- be bevezetni.

A közhasznú tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet és saját költségeire másolatokat készíthet. Az iratokba való betekintést a vezetőség tagjainál lehet kezdeményezni az egyesület székhelyén.

Az Egyesület működése és gazdálkodása nyilvános. Szolgáltatásairól, azok igénybevételeinek lehetőségeiről és módjáról az IFELORE Hírlevélben és a szórólapokon rendszeres tájékoztatást ad. Az egyesület székhelyén kifüggesztett információs lapokútján illetve az Interneten (www.ifelore.hu) rendszeresen közzéteszi beszámolóit – különös figyelemmel az éves beszámolóra és a közhasznúsági jelentésre –.

4. Az országos vezetőség

(1) Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve a vezetőség.

A vezetőség öt főből áll, akiket a küldöttgyűlés választ meg egy éves időtartamra.

A vezetőség vezetője a vezető.

(2) A vezetőség évente legalább 4 alkalommal ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze, írásban, a napirendi pontok közlésével, illetve 2 hetes kézbesítési időközzel. Az ülések nyilvánosak. *A vezető szerv elrendelhet zárt ülést is.* A vezetőség ülése határozatképes, ha azon tagjainak 3/5-e jelen van. A vezetőség a határozatait a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségi szavazásával hozza meg, tehát a határozathozatalhoz a jelenlévő és szavazásra jogosult vezetőségi tagok 50%-ának és plusz egy főnek az igenlő szavazata szükséges.

(3) Az országos vezetőségi üléseken a szavazásra jogosultak nyílt szavazással szavaznak.

(4) Az országos vezetőségi ülés nyílt ülésen hozza meg a döntéseit. Kivétel ez alól csak abban az esetben lehet, ha az a személyiségi jogok védelme tekintetében vagy egyéb jogszabályban meghatározott esetekben feltétlenül szükséges.

(5) Az országos vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, a döntés időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók szavazati számarányát. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a döntésben résztvevőknek és a döntés által érintetteknek. A jegyzőkönyvet bezárás után két független tanú aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv határozatait a vezetőség köteles a "Határozatok könyvé"-be bevezetni.

A közhasznú tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez és saját költségeire másolatokat készíthet. Az iratokba való betekintést a vezetőség tagjainál lehet kezdeményezni az egyesület székhelyén.

Az Egyesület működése és gazdálkodása nyilvános. Szolgáltatásairól, azok igénybevételeinek lehetőségeiről és módjáról az IFELORE Hírlevélben és szórólapokon rendszeres tájékoztatást ad. Az egyesület székhelyén kifüggesztett információs lapok útján illetve az Interneten (www.ifelore.hu) rendszeresen közzéteszi beszámolóit – különös figyelemmel az éves beszámolóra és a közhasznúsági jelentésre –.

(6) Az öt fős vezetőséget a küldöttgyűlés választja meg. Javaslatot a vezetőség tagjaira a helyi szervezeti gyűlések tesznek. A jelölő listára a küldöttek közül bárki felkerülhet, akit a küldöttgyűlés 50%-a és plusz egy fő javaslattal elfogad.

A bármely okból megüresedett vezetőségi helyre a jelölő listáról a szavazatok alapján soron következő személy kerül.

(7) A vezetőség tisztviselői:

- vezető
- vezetőhelyettes
- szakmai vezető
- informatikai vezető
- szabadidőstevékenység-vezető

(8) A vezetőség feladata és hatásköre

- a. a vezetőségi ülések és küldöttek összehívása azok napirendjének közlésével;
- b. javaslatkészítés az éves költségvetésre;
- c. a jóváhagyott költségvetés szerinti gazdálkodás;
- d. a küldöttgyűlés által hozott határozatok végrehajtása;
- e. kapcsolattartás az országban működő aktív ifjúsági elsősegélynyújtó csoportokkal;
- f. kapcsolatfelvétel és információcsere más hasonló jellegű társadalmi szervezetekkel;
- g. nyilvántartás vezetése a helyi szervezetekről;
- h. érdekvédelmi és érdekvédelmi munka irányítása;
- i. a rendkívüli küldöttgyűlés összehívása és a dokumentumok elkészítése;
- j. elismerések adományozása;
- k. közreműködés az alapszabályzatban meghatározott szervezeti felépítés tárgyi, személyi és gazdasági feltételeinek biztosításában;
- l. a vezető tartós akadályoztatása esetén megbízza az egyik helyettes vezetőt a vezetői teendők ideiglenes ellátásával;
- m. a más szervezetekkel kötendő országos szintű együttműködési megállapodások,

- szereződések megerősítése vagy visszautasítása;
- n. döntés előtt az Egyesület feladataiban, szervezeti felépítésében lényeges változásokat jelentő kérdésekben a tagság véleményének kikérése;
- o. szakfeladatok ellátásához bizottságok felállítása, illetve az erre megfelelő bizottsági tagok kiválasztása;
- p. tiszteletbeli tagsági cím adományozása;
- q. az alapszabályzattal ellentétes tevékenységet folytató szervezet vagy testület feloszlata
- r. az Egyesület tevékenységéről éves beszámolót és közhasznúsági jelentést készíteni.

5. Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni, ha a vezetőség legalább 2 tagja, vagy a vezető azt konkrét cél megjelölésével kéri. A rendkívüli vezetőségi ülés összehívása rövidített eljárással is történhet.

Határozatképtelenség esetén a vezető a meghíúsult ülés napjától 7-15 napon belül az ülést újra összehívja. Ezen ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták.

6. Az országos vezető

(1) Az Egyesület munkájáért, tevékenységéért felelős – a szervezet élén álló – társadalmi vezető, aki a küldöttgyűlésnek és a vezetőségnek tartozik felelőséggel. A jelölés feltétele: egyesületi tagság, magyar állampolgárság és büntetlen előélet.

(2) Hatásköre

- a. a vezetőség munkájának irányítása;
- b. összehívja és vezeti a vezetőség üléseit;
- c. köteles folyamatosan tájékozódni az Egyesület tevékenységéről, illetve tapasztalatairól tájékoztatni az országos vezetőséget;
- d. képviseli az Egyesületet;
- e. a vezetőség jóváhagyásával – kivéve a rendkívüli eseteket, amikor azonnali döntés szükséges – felfüggeszti minden olyan döntés végrehajtását, amely ellentétes az Egyesület alapszabályzatával, vagy törvényellenes.
- f. az alapszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén összehívja a rendkívüli vezetőségi ülést vagy rendkívüli küldöttgyűlést.

(3) Az Egyesület képviseletére a vezető önállóan jogosult, a képviseleti jogosultságot közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal köteles igazolnia. Az Egyesület képviseleti jogosultságát az ügyek meghatározott körére és meghatározott időre a vezető átruházhatja.

(4) A vezető visszahívását kezdeményezheti a vezetőség vagy a küldöttek egyharmadának írásos bejelentése. Döntést ez ügyben csak a rendkívüli küldöttgyűlés hozhat.

7. Vezetőségi tagok

A küldöttgyűlés 4 vezetőségi tagot választ. Az Egyesület vezetőségi tagjai választás után a vezető egyetértésével a szakmai feladatok felügyeletét egymás közt megosztják. Az adott szakmai területről a vezetőséget évente négyszer tájékoztatják. Tevékenységükért az országos vezetőnek és küldöttgyűlésnek tartoznak felelőséggel. Visszahívásukat az országos vezető, a vezetőség vagy a küldöttek egyharmada írásban kezdeményezheti.

8. A választás

Általános választásokra évente kerül sor. Rendkívüli küldöttértekezlet összehívásakor az időszak befejezése előtt is sor kerülhet a választásokra.

A választás módjáról minden adott testület és szervezet maga dönt az alapszabályzat betartásával.

9. A visszahívás

A választott tisztségviselők, vezetőségi tagok és küldöttek esetén a visszahívást kezdeményezhet a vezető, a vezetőség vagy a küldöttek egyharmada írásban. Döntésre csak az a testület vagy szervezet jogosult, aki a személyt megválasztotta.

10. Határozatképeség

Határozatképeséghez a választásra, döntésre jogosultak 50%-ának és plusz egy főnek a jelenléte szükséges. Az eddigiekben nem szabályozott eseteknél a határozatképtelenség esetén minimum 4, de maximum 8 napon belül a választás megismételhető, amely a résztvevők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták.

11. Összeférhetlenség

(1) A Kht. 4.§ (1) bekezdés d) pontjának megfelelően az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat, továbbá országgyűlési képviselőt, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson nem állít.

(2) Az Egyesület választott tisztségviselői politikai pártokban vezető tisztséget nem vállalhatnak.

Az Egyesület testületi ülései és rendezvényei nem adhatnak helyet politikai, faji, vallási, illetve ideológiai vitának, megnyilvánulásoknak és nem lehetnek színterei pártok választási és egyéb kampányainak.

(3) Az egyesületi tag kötelessége olyan magatartás tanúsítása, amellyel az Egyesület szellemiségének megfelel, egyéni érdekét az Egyesület elé nem helyezheti, magatartásával erkölcsi kárt az IFELORE Egyesületnek nem okozhat.

(4) Az Egyesület vezető testületeinek határozataiban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b. pont), élettársa a határozat alapján:
a. Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
b. bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt (nem minősül előnynek az IFELORE Egyesület cél szerinti juttatási keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szervezet tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen alapszabályzatnak megfelelő cél szerinti juttatás).

(5) Nem lehet az Egyesület könyvvizsgálója az a személy, aki:

a. az Egyesület bármely országos vagy helyi szervezete vezetőségének vezetője vagy tagja;

- b. az Egyesülettel a megbízatásán kívüli tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c. az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az IFELORE Egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen alapszabályzatnak megfelelő cél szerinti juttatás -, illetve
- d. az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(6) Közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlített ki.

(7) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetekben is betölt.

(8) A vezető tisztségviselők írásban nyilatkozatot kötelesek tenni arról, hogy tisztségük betöltését illetően velük szemben a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. tv-ben meghatározott kizáró, vagy korlátozó körülmények nem állnak fenn, személyük nem összeférhetetlen az adott tisztség betöltésével.

(9) A döntéshozó testület irányítása alatt működő alkalmazott, valamint munkáltatói jogkört gyakorlók beosztottja hozzátartozója sem lehet.

(10) Önkéntes segítő szervezet semmilyen indítéka nem lehet a nyereségvágy.

VII. Az Egyesület döntései

(1) Az Egyesület Alapszabályzata rendelkezik a Kht. 7. § (2) bekezdése alapján olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szervek (küldöttgyűlés, országos vezetőség) és a helyi szervezetek valamennyi döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Ezen kívül rendelkezik a döntések nyilvánosságra hozatalának módjáról, az érintettekkel való közlésről, az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, beszámolóinak közléséről, nyilvánosságról.

(2) A helyi szervezetek gyűléséről, küldöttgyűlésről, valamint az országos vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a döntések tartalmát, a döntés időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók szavazati számarányát. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a döntésben résztvevőknek, és a döntés által érintetteknek. A jegyzőkönyvet lezárás után két független tanú aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv határozatait a vezetőség köteles a "Határozatok könyve"-be bevezetni.

(3) A közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratokba való betekintést, a vezetőség tagjainál lehet kezdeményezni az Egyesület székhelyén.

(4) Az Egyesület működése és gazdálkodása nyilvános. Szolgáltatásairól, azok

igénybevételének lehetőségeiről és módjáról az IFELORE Hírlevélben és szórólapokon rendszeres tájékoztatást ad. Az Egyesület székhelyén kifüggesztett információs lapok, illetve az Internet (www.ifelore.hu) útján rendszeresen közzéteszi beszámolóit – különös figyelemmel a Kht. 19.§-ban szabályozott éves beszámolóra és közhasznúsági jelentésre.

VIII. Az Egyesület gazdálkodása

(1) Az egyesület tartozásaiért vagyonával felel, a tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a tartozásokért saját vagyonukkal nem felelnek.

(2) Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

A Kht. 12.§-a alapján az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

(3) A Kht. 13.§-a szerint az Egyesület részére juttatott adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

(4) A Kht. 4.§ (1) bekezdés c) pontja alapján az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményeket nem oszthatja fel, azt jelen alapszabályzatban meghatározott tevékenységre kell fordítania.

Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

A fent említettek szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Kht. 14.§-a alapján az Egyesület a felelős személyt, támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban részesítheti.

(5) A Kht. 15.§ rendelkezései szerint az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – az alapszabályzatban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(6) A Kht. 16.§-nak értelmében az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az egyesület – kivétel, ha közhasznú tagsággá alakul –:

– a vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;

– az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(7) Tekintettel a Kht. 10.§-nak rendelkezéseire, mivel az Egyesület éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, nincs szükség a vezető szervtől elkülönített felügyelő szerv

létrehozására.

(8) A Kht. 17.§-a alapján a befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készíteni, amelyet a legfőbb szerv (*küldöttgyűlés*) fogad el.

1. A nyilvántartási szabályok

Az Egyesület a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

2. Az Egyesület bevételei:

- a. a tagdíj;
- b. az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás illetve adomány.
- c. A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d. Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- e. a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- f. egyéb, más jogszabályban meghatározott bevétel;
- g. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel; az Egyesület a Kht. 4.§ (1) bekezdés b) pontja szerint vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3. Az Egyesület költségei:

- a. A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d. a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányuló könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

IX. Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha:

1. felosztását a küldöttgyűlés kimondja,
2. más egyesülettel való összeolvadását a küldöttgyűlés elhatározza,
3. az arra jogosult szerv feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja.

X. Záró rendelkezések

(1) Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság vette nyilvántartásba 9.Pk.61407/1995/1. végzés

alapján. A nyilvántartásba irányuló kérelmet az Egyesület képviselőjére jogosult személy nyújtotta be. Az Egyesület nyilvántartásba vételével vált jogi személlyé.

(2) Az alapszabályzat által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II törvény, továbbá a társadalmi szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

(3) Amennyiben az Egyesület működéséhez jelen Alapszabályzatban foglaltakon kívül a kitűzött cél elérése érdekében további részletes szabályozás szükséges, akkor azt Ügyrendi Szabályzatban kell rendezni.

(4) Ezt az Alapszabályzatot az Egyesület 1995. szeptember 30-án tartott alakulógyűlése fogadta el, amelyet az alakulógyűlésről készült jegyzőkönyv aláírója az első alapszabályzat aláírásával tanúsította. Az az okmány az alakulógyűlésről készült jegyzőkönyv 2. sz. melléklete volt.

(5) Az Egyesület Alapszabályzatának módosítását az Egyesület 1998. május 3-án megtartott taggyűlése, 1999. május 1-én, 2000. december 27-én, illetve a 2001. április 4-én megtartott küldöttgyűlésén fogadta el. Az alapszabályzat módosításánál A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. rendelkezéseit vettük figyelembe.

Budapest, 2001. április 4.